

## **Szkolny zespół ds. wsparcia uczniów z doświadczeniem migracji.**

### **Cel główny:**

Głównym celem pracy zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy pedagogiczno- dydaktycznej uczniowi. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga takiej pomocy z uwagi na indywidualne potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym kompetencje językowe;
- określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania pomocy

*(Wspieranie uczniów cudzoziemskich w kontekście nauczania przedmiotowo- językowego przy jednoczesnym poszanowaniu ich tożsamości narodowej i odrębności kulturowej)*

### **Cele szczegółowe:**

*1. Diagnozowanie potrzeb edukacyjnych uczniów , wynikających z odmienności językowej i kulturowej.*

*2. Określenie kolejności działań diagnostycznych, dydaktycznych i wychowawczych adresowanych do dzieci cudzoziemskich*

*3. Rozpoznawanie sytuacji prawnej i rodzinnej przed przyjęciem do szkoły..*

*4. Projektowanie działań edukacyjno-wychowawczych adresowanych do uczniów cudzoziemskich.*

*5. Opracowanie procedury przyjmowania do szkoły dzieci cudzoziemskich ( przeanalizowanie dokumentów przedstawionych przez rodziców dziecka : świadectwa szkolne, dokumenty Urzędu do Spraw Cudzoziemców, opinie z poprzednich szkół, etc.)*

*6. Zaplanowanie wsparcia po przeanalizowaniu trudności edukacyjnych ucznia ale i jego mocnych stron.*

*7. stworzenie uczniom przestrzeni do rozwijania własnej tożsamości kulturowej, religijnej oraz integracji międzykulturowej.( w późniejszym okresie)*

#### **Etapy pracy zespołu:**

- wstępne zdiagnozowanie trudności/ zdolności ucznia,
- określenie specjalnych potrzeb dziecka.
- zaplanowanie działań wspierających nabywanie przez nie treści edukacyjnych, zgodnych z pp.,
- sprawdzanie skuteczności i ewentualna modyfikacja podejmowanych działań,

Niewiele jest narzędzi diagnostycznych, tj. ankiet, kwestionariuszy, testów

służących diagnozie uczniów cudzoziemskich. Warto zadać sobie pytania:

- Do jakiego stopnia problemy językowe ucznia cudzoziemskiego należy uznać za trudności w uczeniu się?
- W jaki sposób należy oceniać umiejętności i potrzeby uczniów wywodzących się ze środowisk imigranckich?
- Jak powinien być oceniany uczeń z doświadczeniem migracji z przedmiotów tzw. zawodowych?  
Na ile czynione przez niego postępy w nauce mogą być podstawą do wystawienia oceny końcoworocznej?
- Jaka jest optymalna metoda wspierania uczniów cudzoziemskich?
- Jakie formy i metody pracy na lekcji pomogą uczniowi wyrównać braki edukacyjne?
- Jakie są potrzeby ucznia cudzoziemskiego, dotyczące budowania pozytywnych relacji z koleżankami i kolegami w klasie?
- Czego potrzebuje, aby lepiej poczuć się w szkole i w gronie rówieśników?

Na podstawie zdiagnozowanych trudności zespół nauczycieli powinien stworzyć :

**Karta indywidualnych potrzeb ucznia cudzoziemskiego).**

Na tej podstawie zespół nauczycieli powinien opracować rodzaj i zakres dostosowań, a co za tym idzie wskazać formy pomocy, powstanie wówczas

**Plan działań wspierających ucznia cudzoziemskiego**

Każdy uczeń powinien posiadać teczkę , trafiałyby do niej wszystkie dokumenty dotyczące dziecka z doświadczeniem migracji.

Podmiotami oddziaływań zespołu ds. pomocy uczniowi z doświadczeniem migracji będą zatem uczniowie:

- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- z niepowodzeniami edukacyjnymi
- z zaburzeniami komunikacji językowej,
- z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z z różnicą kulturową

## Kogo powoływać do zespołu?

Zespół składa się z :

1. Barbara Gierczyńska- Wasłowicz ( nauczycielka języka polskiego, języka polskiego jako drugiego, pedagog )
2. Alicja Bartkowiak-( nauczycielka języka polskiego języka polskiego jako drugiego)
3. Karolina Napierała ( nauczycielka języka rosyjskiego )
4. Nauczyciel przedmiotów zawodowych

Współpraca z wychowawcami i nauczycielami uczących uczniów cudzoziemskich

## Podział zadań pomiędzy członków zespołu

Podział zadań pomiędzy członków zespołu powinien uwzględniać ich kompetencje, pełnione funkcje w szkole oraz możliwości szkoły.

Lider zespołu	Pełni funkcję koordynatora ds. pomocy uczniowi z doświadczeniem migracji w szkole: <ul style="list-style-type: none"><li>• ustala harmonogram pracy zespołu;</li><li>• ustala terminy i zwołuje spotkania zespołu;</li><li>• dokumentuje i przechowuje dokumentację pracy zespołu i dokumentację pomocy udzielanej uczniowi.</li></ul>
---------------	--

Członkowie zespołu ds. pomocy uczniowi z doświadczeniem	Planują, koordynują pomoc udzielaną uczniowi: <ul style="list-style-type: none"><li>• zalecają formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy oraz wymiar godzin;</li></ul>
---	--

migracyjnym	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowują plany działań wspierających dla uczniów</li> <li>• dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy w danym roku szkolnym;</li> <li>• zakładają i prowadzą kartę indywidualnych potrzeb ucznia.(wychowawcy) TECZKA</li> </ul>
-------------	--

Zespół wspomagają : wychowawcy i nauczyciele

Wychowawca klasy	<p>Koordynuje pracę w zakresie udzielanej pomocy w czasie zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informuje nauczycieli zajęć edukacyjnych o potrzebach, trudnościach i możliwościach ucznia;</li> <li>• informuje o przyjętych zasadach pracy z uczniem i egzekwuje ich realizację;</li> <li>• integruje zespół klasowy</li> <li>• współpracuje z rodzicami uczniów.</li> </ul>
Nauczyciele przedmiotów	<p>Wspiera wychowawcę klasy w działaniach na rzecz koordynacji pracy w zakresie pomocy pedagogiczno- edukacyjnej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostosowuje program nauczania, wymagania, kryteria i formy oceniania oraz metody pracy do potrzeb ucznia;</li> <li>• pozyskuje od wychowawców informacje o funkcjonowaniu ucznia , jego sukcesach i porażkach;</li> <li>• projektuje swoją pracę wokół potrzeb i problemów ucznia;</li> <li>• uwzględnia w codziennej pracy zasady pracy z uczniem;</li> <li>• monitoruje stosowanie zasad pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych.</li> </ul>

### Harmonogram pracy zespołu ( przykładowe trzy spotkania)

Działania zespołu obejmują etapy pracy : od planowania, poprzez realizację do oceny efektywności działań.

<b>Kolejne spotkania</b>	<b>Cel</b>	<b>Termin</b>	<b>Efekt</b>
Pierwsze spotkanie	Analiza dokumentów, uzasadnienia informacji o potrzebie udzielenia pomocy uczniowi	Wrzesień/Październik	Określenie i przedłożenie dyrektorowi szkoły zalecanych form, sposobów i okresu udzielania pomocy
Drugie spotkanie	Opracowanie planu działań wspierających ucznia  Diagnoza kompetencji językowych	Po ustaleniu form, sposobów i okresu udzielania pomocy oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.  Październik	Plan działań wspierających :(zajęcia wyrównawcze, godz. Przydzielone przez organ nadzorujący, wyrównywanie różnic programowych)
Trzecie spotkanie	Ocena efektywności form pomocy udzielanych w danym roku szkolnym.	Przed opracowaniem arkusza organizacji, tj. do 31 marca w roku szkolnym	Wniosek w sprawie kontynuacji zajęć, ich zakończenia lub zmiany formy

Praca doraźna – wg potrzeb , przez cały rok szkolny

### **Dokumentacja pracy zespołu**

Dokumentację pracy stanowią będą opracowania będące efektem pracy zespołu oraz pomocy udzielanej w szkole: Teczka, a w niej, np.

- formularz na wejście,
- diagnoza wiedzy i umiejętności,
- plany działań wspierających,
- inne dokumenty, na przykład karty oceny efektywności zajęć, protokoły ustaleń będących wynikiem podejmowanych czynności.